

Verwerkingsregister advies- en bemiddelingsbedrijf

| Naam verwerking | Financiële dienstverleningsadministratie | |
|---|--|--|
| Verwerkingsverantwoordelijke | Naam | Blokweg Financieel Adviseurs B.V. |
| | Bezoekadres | Blokweg 1 4761 RA Zevenbergen |
| | Postadres | Postbus 114 4760 AC Zevenbergen |
| Doel van verwerking | Het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht voor het adviseren, bemiddelen en/of beheren van een financieel product of financiële dienst | |
| | Het leveren van relevante informatie aan klanten, alsmede het verrichten van marketingactiviteiten | |
| | Het waarborgen van een beheerste en integere uitoefening van de financiële dienstverlening in het kader van de Wet op het financieel toezicht, alsmede het voldoen aan andere wettelijke vereisten, zoals de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en de Sanctiewet van 1977. | |
| | | |
| Betrokkenen | | |
| (Kandidaat-)krediet of verzekeringnemers, (kandidaat-)leners of verzekerden alsmede voormalige leners of verzekeringnemers en verzekerden | Verwerkte persoonsgegevens | |
| | Omschrijving | Naam, adres en woonplaatsgegevens, inclusief contactgegevens zoals telefoonnummers en e-mail |
| | Verzameldoel | Zie algemene doelen van verwerking |
| | Omschrijving | Burgerlijke staat, gezinssamenstelling, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, beroep en ID-nummer (geen BSN) |
| | Verzameldoel | Zie algemene doelen van verwerking |
| | Omschrijving | Inkomensgegevens, kennis en ervaring met financiële producten, doelstellingen en risicobereidheid |
| | Verzameldoel | Zie algemene doelen van verwerking |
| | Omschrijving | Betalingsgegevens, waaronder betaalgedrag en IBAN |
| | Verzameldoel | Het uitvoeren van één of meer verzekeringsovereenkomsten |
| | Omschrijving | Informatie over, al dan niet elders, lopende financiële producten |
| | Verzameldoel | Zie algemene doelen van verwerking |
| | Omschrijving | Informatie over aanwezige bezittingen, waaronder een eigen woning en vermogen |

| | | |
|---|--|---|
| | Verzameldoel | Zie algemene doelen van verwerking |
| | Omschrijving | Generieke verzuimgegevens, zoals verzuimpercentages |
| | Verzameldoel | Het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht voor het adviseren, bemiddelen en/of beheren van verzuimverzekeringen |
| | Omschrijving | Persoonsgegevens van betrokkenen bij een schade, zoals naam, adres, woonplaats, contactgegevens, geboortedatum en rijbewijsnummer |
| | Verzameldoel | Het behandelen van schaden |
| Tegenpartijen, benadeelden en getuigen | Omschrijving | Persoonsgegevens van betrokkenen bij een schade, zoals naam, adres, woonplaats, contactgegevens, geboortedatum, rijbewijsnummer en IBAN |
| | Verzameldoel | Het behandelen van schaden |
| | | |
| Ontvangers | Aanbieders van financiële producten | |
| | Ondernemingen of natuurlijke personen die worden ingeschakeld om de rechten van klanten uit afgesloten verzekeringen vast te stellen, zoals bijvoorbeeld schaderegelaars, schadeherstellers, experts en taxateurs | |
| | Overheid en toezichthouders in het kader van hun wettelijke taken | |
| | Accountant en auditorganisaties in het kader van wettelijke en vrijwillige controle | |
| | Klachteninstituut Financiële Dienstverlening in het kader van geschillenbeslechting of klachtenbehandeling en de Geschillen- en Klachtenprocedure van de Nederlandse Vereniging van Financieringsadviseurs en -bemiddelaars. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Wordt er informatie doorgegeven buiten de EU (derdenland) | Nee | |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| Bewaartermijnen | Soort financieel product / dienst | Termijn na beëindiging financieel product of dienst (moment van registreren van einde van het contract of, indien de einddatum na datum registratie ligt, de einddatum van het contract) |
| | Alle financiële producten / diensten | 7 jaar |
| | Soort schade | Termijn na sluiten van het schadedossier (indien het dossier wordt heropend, dan begint na sluiten de termijn opnieuw te lopen) |
| | Alle schadedossiers | 5 jaar |
| Wijze van bescherming persoonsgegevens | | |
| Organisatorische maatregelen | Fysieke toegangscontrole tot het kantoorpand | |
| | Cleandesk policy in combinatie met afgesloten kasten en bureaulades voor persoonsgegevens | |
| | Geheimhoudingsverklaring medewerkers en overige natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken | |
| | Continue bewustwording van de vertrouwelijkheid bij de omgang met persoonsgegevens bij medewerkers en overige natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken | |
| | Server en back-up apparatuur in een afgesloten ruimte | |
| Technische maatregelen | Inbraakalarm in combinatie met doormelding | |
| | Toegangsbeveiliging tot onze server op persoonsniveau (gebruikersnaam i.c.m. wachtwoord) | |
| | Encryptie van back-ups | |
| | Toekenning rechten op persoonsniveau op zowel de server als de door ons gebruikte applicaties | |
| | Server uitgerust met een firewall, antivirus- en antihackingssoftware | |
| | Externe verbinding door middel van een VPN en tweewegauthenticatie | |